

Старовижівський професійний ліцей

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Старовижівського професійного ліцею
Анатолій ХЛАПУК
«01» вересня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Старовижівському професійному ліцеї

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні педагогічної ради
Старовижівського професійного ліцею
Протокол № 1 від «29» серпня 2025 року

I. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Старовижівському професійному лицейі (далі - Положення) регламентує організацію роботи щодо запобігання та протидії булінгу у Старовижівському професійному лицейі (далі – Лицей).

Положення розроблено згідно чинного законодавства України, зокрема, відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про охорону дитинства», враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 29 грудня 2018 року № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII, викладені у листі Міністерства освіти і науки України від 29 січня 2019 року № 1/11-881, Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», викладені в Листі МОН України від 29.01.2019 року № 1/11-881, Наказ МОН України 28.12.2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Лист МОН України від 14.08.2020 р. № 1/9 – 436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», з метою попередження у Старовижівському професійному лицейі булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від булінгу, та ефективного реагування на факти насильства в лицейі.

1.2. Основною метою щодо протидії булінгу є психологічне, фізичне, економічне забезпечення та підвищення ефективності освітнього процесу, формування негативного ставлення до булінгу, захист психологічного здоров'я і соціального благополуччя усіх учасників освітнього процесу.

1.3. Головними завданнями є:

- ознайомлення здобувачів освіти з поняттям булінгу, його видами проявами;
- навчання конструктивним формам спілкування та розгляд можливих поведінкових реакцій;
- зняття деструктивних елементів у поведінці;
- творче вирішення конфліктних ситуацій;
- усвідомлення і прийняття відмінностей;

- розвиток адекватного рівня самооцінки й самоконтролю, формування навичок саморегуляції, внутрішніх активних процесів та емоційної адекватності у контактах здобувачів освіти з навколишнім світом;
- підвищення рівня самосвідомості здобувачів освіти, встановлення зв'язку із внутрішнім «я» та одним з одним;
- розвиток вміння вільно виражати почуття.

II. Види та ознаки булінгу

2.1. Булінг (цькування) — діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

2.2. Типовими ознаками булінгу є:

- систематичність (повторюваність діяння);
- наявність сторін — кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

2.3. Кривдник (булер) — особа, яка вчинила насильство у будь-якій формі.

2.4. Особа, яка постраждала від насильства (жертва) — особа, яка зазнала насильства у будь-якій формі.

2.5. По своїй суті булінг неможливо охарактеризувати як звичайний конфлікт, адже в останньому випадку обидві сторони однаково сильні і можуть рівноцінно впливати на ситуацію. А в разі цькування жертва відчувається безпомічною. Тобто, метою булінгу є саме приниження опонента та завдання йому шкоди. Варто у цьому аспекті зауважити, що дане явище характеризується також повторюваністю таких дій.

2.6. Основні види булінгу.

- Психологічний булінг — принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, міміка обличчя, поширення образливих чуток, ізоляція, ігнорування, погрози, жарти, маніпуляції;
- Шантаж — це словесне знуцання чи залякування особи за допомогою жорстоких слів, яке включає постійне обзивання, погрози та глузливі коментарі про будь-кого (про зовнішній вигляд, релігію, етнічну приналежність, інвалідність, особливості стилю одягу тощо).

- Фізичний булінг — це фізичне залякування, а також удари, стусани, підніжки, штовхання та нанесення тілесних ушкоджень.
- Соціальний булінг — це соціальне залякування або булінг із застосуванням тактики ізоляції, який означає навмисне не допущення особи до участі у роботі групи, гри, занятті спортом чи громадської діяльності.
- Економічний булінг — крадіжки, пошкодження чи знищення одягу та інших особистих речей, вимагання грошей.
- Сексуальний булінг — прізвиська та образи сексуального характеру, зйомки у переодягальнях, поширення образливих чуток, сексуальні погрози, жарти.
- Кібербулінг — це приниження гідності особи, що полягає у звинуваченні когось, поширенні неправдивих чуток, використовуючи електронну пошту, текстові повідомлення та соцмережі.
- Запобігання насильству — система заходів, що здійснюються у ліцеї та спрямовані на підвищення рівня обізнаності суспільства щодо форм, причин і наслідків насильства, формування нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у стосунках, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків, а також будь-яких звичаїв і традицій, що на них ґрунтуються.
- Протидія насильству — система заходів, що здійснюються у ліцеї та спрямовані на припинення насильства, надання допомоги та захисту постраждалій особі, а також належне розслідування випадків насильства.

III. Основні принципи, функції та напрямки із запобігання та протидії булінгу (цькуванню)

3.1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у Ліцеї ґрунтується на принципах:

- першості права;
- терпимості;
- недискримінації за будь-якими ознаками;
- ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
- розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;
- гендерної рівності.

3.2. Основними функціями діяльності із запобігання та протидії булінгу є:

- діагностична — складання соціально-педагогічних характеристик учасників освітнього процесу, моніторинг соціальних процесів та психічного розвитку особистості, визначення причин, що ускладнюють особистісний розвиток, навчання та взаємини в колективі;

- корекційна — здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психічному та особистісному розвитку та поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки (у разі недостатності психопрофілактичної роботи та за умови необхідності, своєчасності та ефективності застосування методів психокорекції та загальної психотерапії);
- реабілітаційна — надання психолого-педагогічної та соціальної допомоги здобувачам освіти, які перебувають у кризовій життєвій ситуації, з метою адаптації їх до умов навчання та соціального середовища;
- профілактична – своєчасне попередження відхилень у психічному та особистісному розвитку, міжособистісних стосунках, запобігання виникненню конфліктних ситуацій в освітньому середовищі;
- просвітницька - підвищення психологічної культури учасників освітнього процесу засобами навчальних дисциплін, які присвячені здоров'ю, здоровому способу життя та фізичній культурі, вивченню правових норм та правозастосуванню.

3.3. Профілактика булінгу передбачає роботу за наступними напрямками:

- ознайомлення педагогічних працівників із особливостями поширення масових негативних явищ у освітньому середовищі та загальноприйнятими у світі поняттями «булінг (цькування)» з огляду на розуміння проблеми насильства;
- інформаційно-просвітницька діяльність керівників навчальних груп щодо попередження усіх проявів насильства у освітньому середовищі з використанням основних форм превентивної роботи, а саме: проведення тренінгів, міні-лекцій, засідань у форматі круглого столу, виховних годин, диспутів, годин відкритих думок, усних журналів, кінолекторіїв, організації конкурсів, фестивалів, акцій, створення клубів із правових знань; організації зустрічей з практичним психологом, працівниками правоохоронних органів тощо;
- формування правосвідомості та правової поведінки, відповідальності за своє життя, розвиток активності, самостійності, творчих здібностей здобувачів освіти шляхом створення умов для всебічної самореалізації потреб особистості;
- формування в учасників освітнього процесу навичок ідентифікації насильства з метою формування умінь відокремлювати існуючу проблему; створення в Ліцеї безпечного освітнього середовища;
- проведення заходів з метою профілактики булінгу (виступи провідних спеціалістів у системі профілактичної роботи щодо подолання різноманітних форм агресивної поведінки серед неповнолітніх здобувачів освіти).

IV. Права та обов'язки учасників освітнього процесу в контексті протидії насильству

4.1. Згідно статті 53 Закону України «Про освіту» здобувачі освіти мають право на :

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).

Здобувачі освіти зобов'язані:

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.2. Згідно статті 54 Закону України «Про освіту» працівники освіти мають право на :

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Працівники освіти зобов'язані :

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб;
- вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування)

4.3. Згідно статті 55 Закону України «Про освіту» батьки мають право:

- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки зобов'язані :

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

V. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у Старовижівському професійному ліцеї

5.1. Порядок подання заяв про випадки булінгу (цькування)

Заяви про випадки булінгу (цькування) до адміністрації Ліцею подаються у письмовій формі. У заяві слід зазначати:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові заявника;
- 2) найменування особи, яка порушила Ваші права;
- 3) у чому конкретно полягає суть порушення Ваших прав;
- 4) коли або в який строк допущено порушення Ваших прав;
- 5) яких заходів Ви вживали для поновлення Ваших прав;
- 6) чи зверталися Ви до когось за захистом порушених прав;
- 7) мету звернення Вашої заяви;
- 8) дату та власноручний підпис;
- 9) у разі звернення в інтересах третіх осіб потрібно надавати копії документів, що посвідчують повноваження на представництво їхніх інтересів.

Заяву до адміністрації Ліцею слід надсилати письмово за адресою: вул. Забілицька, 4, смт Стара Виживка, Волинська обл., 44401 на ім'я директора Ліцею

Заяви до адміністрації Ліцею можна надсилати на електронну пошту: stproflicey@ukr.net

Увага! Заяви електронною поштою слід оформляти згідно з правилами оформлення письмової заяви.

Заява про випадки булінгу (цькування) до адміністрації Ліцею може бути прийнята у письмовому вигляді під час особистого прийому директора Ліцею.

У Графік роботи ліцею:

Пн. - Пт. з 8.30 год. -17.30 год.,

обідня перерва з 13:00 – 14.00 год.;

Сб.- Нед. — вихідний.

5.2. Первинний розгляд за заявами про випадки булінгу (цькування). У роботі з заявами про випадки булінгу (цькування) забезпечується кваліфікований,

неупереджений, об'єктивний і своєчасний розгляд заяв метою оперативного розв'язання порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання надалі таким порушенням. Рішення, дії (бездіяльність) у сфері управлінської діяльності Ліцею можуть бути оскаржені у разі:

- порушення прав і законних інтересів громадян (групи громадян);
- створення перешкод здійсненню громадянином його прав і законних інтересів чи свобод;
- незаконного покладення на громадянина обов'язків або його незаконного притягнення до відповідальності.

Діловодство за заявами про випадки булінгу (цькування) у ліцеї ведеться окремо від інших видів діловодства і покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Ліцею.

Усі заяви про випадки булінгу (цькування), що надходять до Ліцею, приймаються, проходять первинний розгляд й централізовано реєструються день їх надходження у журналі.

Початком строку розгляду заяви про випадки булінгу (цькування) вважається день її надходження до Ліцею та реєстрації в журналі.

Заяви про випадки булінгу (цькування), що надійшли на адресу Ліцею поштою, отримує секретар керівника Ліцею та в день отримання передає заступнику директора з навчально-виховної роботи Ліцею.

Прийом, попередній розгляд та реєстрація заяв про випадки булінгу (цькування) здійснюється у день їх надходження.

Заяви про випадки булінгу (цькування) підлягають первинному розгляду та розподілу їх на ті, що потребують обов'язкового розгляду комісією з розгляду випадків булінгу (цькування) у Ліцеї або ті, які можуть бути розглянуті директором Ліцею чи заступниками директора Ліцею відповідно до їх компетенції.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Ліцею перевіряє наявність конверта та додатків до заяви про випадки булінгу (цькування).

Первинний розгляд передбачає перевірку правильності оформлення заяв про випадки булінгу (цькування), ознайомлення зі змістом, їх належності до компетенції Ліцею та визначення за ними конкретного виконавця.

Заява про випадки булінгу (цькування) до Ліцею може бути подана як окремою особою (індивідуальна), так і групою осіб (колективна).

Заява про випадки булінгу (цькування) може бути усною, викладеною громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку та записана (zareєстрована) посадовою особою чи письмовою,

надісланою поштою або передана громадянином до Ліцею особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмова заява про випадки булінгу (цькування) також може бути надіслана з використанням мережі Інтернет, засобами електронного зв'язку (електронна заява).

Заяви про випадки булінгу (цькування) в інтересах неповнолітніх осіб подаються їхніми законними представниками.

У заяві про випадки булінгу (цькування) мають бути зазначені прізвище, ім'я, по батькові, номер контактного телефону та викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмова заява про випадки булінгу (цькування) має бути підписана заявником (групою заявників) із зазначенням дати. Застосування кваліфікованого цифрового підпису при надсиланні електронної заяви не вимагається.

Заява про випадки булінгу (цькування), оформлена без дотримання зазначених вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше ніж через три дні від дня її надходження.

Рішення про повернення заяви про випадки булінгу (цькування) авторові приймається директором Ліцею. Заступник директора з навчально-виховної роботи Ліцею готує відповідь заявнику за підписом директора Ліцею. Письмова заява про випадки булінгу (цькування) не підписана автором (авторами), а також така, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімною і розгляду не підлягає.

Рішення про залишення без розгляду заяви про випадки булінгу (цькування) приймається директором Ліцею, про що повідомляється особа, яка подала заяву.

Конверт, у якому було надіслано заяву про випадки булінгу (цькування), зберігається разом із заявою.

Реєстрація заяв про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї проводиться з метою забезпечення їх обліку та контролю за їх розглядом.

Усі заяви про випадки булінгу (цькування), що надходять до Ліцею, реєструються у журналі із проставлянням таких елементів: дата надходження заяви; прізвище, ім'я, по батькові заявника, категорія/соціальний стан заявника; звідки одержано заяву про випадки булінгу (цькування); порушені питання.

Після первинного розгляду заяви про випадки булінгу (цькування) заступник директора з навчально-виховної роботи Ліцею видає заяву директору Ліцею. Саме він видає рішення про проведення подальшого розгляду або розслідування випадку булінгу (цькування).

Заяви про випадки булінгу (цькування), подані громадянами на особистому прийомі, реєструються та розглядаються у тому самому порядку, що й інші письмові заяви.

Попередній розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) та строк їх надходження до безпосередніх виконавців не повинен перевищувати одного робочого дня.

5.3. Порядок опрацювання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) і забезпечення контролю за їх розглядом

У ході розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) директором Ліцею щодо кожної заяви має бути прийняте одне з таких рішень:

- прийняти до розгляду;
- надіслати за належністю, якщо порушені у заяві про випадки булінгу (цькування) питання не входять до компетенції Ліцею, про що одночасно повідомляють заявника;
- залишити без розгляду.

Якщо директором Ліцею прийнято рішення про необхідність розслідування по факту, викладеному у заяві, то розгляд заяви про випадки булінгу (цькування) проводиться спеціально утвореною комісією в Ліцеї.

У разі якщо заява про випадки булінгу (цькування) не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, воно не пізніше ніж у п'ятиденний строк повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

Контроль за своєчасним розглядом заяв про випадки булінгу (цькування), виконанням доручень директора Ліцею покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи Ліцею.

З метою оперативного вирішення питань, порушених у заяві про випадки булінгу (цькування), адміністрацією Ліцею встановлюється термін його розгляду. Заяви про випадки булінгу (цькування) розглядаються вирішуються у строк не більше десяти днів від дня їх надходження.

Виконавці зобов'язані уважно вивчити зміст заяви про випадки булінгу (цькування), факти, що наведені у ній, та питання, що потребують вирішення.

У разі потреби вимагати необхідні матеріали та перевіряти факти, що викладені у заяві, уживати інших заходів для об'єктивного вирішення порушених авторами заяв питань, з'ясовувати обставини, усувати причини умови, які спонукають громадян скаржитися, відповідно до вимог чинного та законодавства.

5.4. Порядок роботи комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у Ліцеї

Метою в діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) ліцеї; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога Ліцею; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі, де стався випадок булінгу (цькування);

моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників ліцею щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками; надання рекомендацій для батьків або інших законних представників неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до Наказу МОН України 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», що оформлюється наказом директора Ліцею.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема, не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

- ставити питання по суті розгляду, подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення директором Ліцею.

5.5. Узагальнення та аналіз заяв про випадки булінгу (цькування)

З метою своєчасного виявлення причин, що призводять до порушення прав та інтересів громадян, вивчення громадської думки, вдосконалення роботи Ліцею з питань розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) та вжиття своєчасних заходів реагування на виявлені порушення актів законодавства, що регламентують роботу із заявами про випадки булінгу (цькування), усі заяви систематично узагальнюються й аналізуються заступником директора з навчально-виховної роботи Ліцею.

VI. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у Старовижівському професійному ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

6.1. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)

Здобувачі освіти та педагогічні працівники зобов'язані повідомляти керівництву Ліцею про випадки цькування, якщо вони були його безпосередніми свідками чи про які отримали достовірну інформацію.

Письмові заяви про випадки цькування подаються директору Ліцею. Саме він видає рішення про проведення подальшого розслідування. Після цього директор Ліцею скликає комісію з розгляду випадків булінгу (цькування). Комісія ухвалюватиме рішення за результатами розслідування та вживатиме заходів реагування.

Директор Ліцею обов'язково повідомляє про випадки булінгу (цькування) уповноважені підрозділи Національної поліції та службу в справах дітей.

6.2. Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого згідно статті 1734 КУПАП

- тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою статті 1734 КУпАП, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення

- тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою статті 1734 КУпАП, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років

- тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян бо громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою статті 1734 КУпАП, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років

- тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу

- тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

Порушення	Вік	Хто несе відповідальність	Розмір штрафу	Громадські роботи
Булінг дітьми	до 14 років	Батьки	Від 850 грн. до 1700 грн.	Від 20 до 40 годин
	від 14 до 16 років	Батьки	Від 850 грн. до 1700 грн.	Від 20 до 40 годин
	понад 16 років	Діти	Від 850 грн. до 1700 грн.	Від 20 до 40 годин
Булінг дорослими	понад 16 років	Особисто	Від 850 грн. до 1700 грн.	Від 20 до 40 годин
Повторний або груповий булінг	від 14 до 16 років	Батьки	Від 1700 грн. до 3400 грн.	Від 40 до 60 годин

	понад 16 років	Особисто	Від 1700 грн. до 3400 грн.	Від 40 до 60 годин
Приховування булінгу	Керівник закладу освіти	Особисто	Від 850 грн. до 1700 грн.	Виправні роботи до 1 місяця з відрахуванням 20% заробітку

Протоколи за вчинення цього порушення уповноважені складати органи Національної поліції України, а притягувати до адміністративної відповідальності будуть місцеві суди.

VII. Прикінцеві положення

7.1 Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом схвалення педагогічною радою Ліцею нової редакції Положення».

Заступник директора з НВР



Василь РОМАНЮК